

[סוג נוהל]			נהלי את"ל
מספר: 03.02.03	תת-פרק: מדור ציוד	פרק: מחלקה לוגיסטית	

שם [סוג נוהל]: הוראות בטיחות ושירותי תחזוקה מכון מטבחי	תאריך פרסום: 26/04/2021
	תאריך תחילה: 26/04/2021
	תאריך ביטול:
	נוסח: 4

תפקיד: ר' חו' משקי	עורך ה[סוג נוהל]: רפ"ק נח סנקר
תפקיד: רמ"ד ציוד	מאשר ה[סוג נוהל]: סנ"צ עוזי שגב

מספר [סוג נוהל] ישן:
1. **כללי** :

- א. מדור ציוד אחראי על מתן שירותי תחזוקה לכלל המיכון המטבחי במשטרה.
- ב. במטבחי משטרת ישראל קיים ציוד מטבחי, הדורש התייחסות מיוחדת בנושא הבטיחות בשל סביבת העבודה במטבח המערבת מים, חשמל, גז וכו'.

2. **מטרה** :

- א. לפרט את הוראות הבטיחות הכלליות לטיפול במכשור מטבחי המוצב במטבחי מ"י
- ב. להגדיר תהליך מתן שירותי תחזוקה (תיקון/השבתה) של מיכון מטבחי.

3. **אחריות** :

- א. רכז ציוד משקי.
- ב. רכזי תפעול גורמי חוץ.
- ג. ר' חוליית ציוד משקי את"ל.
- ד. כל ק' את"ל.
- ה. עובדי מטבחים במ"י
- ו. כל רמת"ל.

4. **הגדרות** :

א. **מוקד תקלות לאחזקת ציוד מטבחי** – מוקד שמתופעל ע"י רכז תפעול אחזקה לציוד מטבחי.

ב. **קריאת תיקון** - העברת בקשה ע"י נציג היחידה לקבלת שירותי תיקון למכשיר מטבחי למוקד תקלות במייל משטרתי בלבד.

ג. **רכז תפעול אחזקת מיכון מטבחי** – שוטר ממדור ציוד, אשר הוסמך לטפל במיכון מטבחי.

ד. **נציג היחידה** – נציג האת"ל ביחידת המשטרה בה נמצא המכשיר, כגון: רמת"ל היחידה, אחראי חדר האוכל במקום, קצין האת"ל וכו'.

ה. **מכשיר / מכשור מטבחי** - ציוד חשמלי או גז, הנועד לבישול והכנתו של מזון כגון: קומביסטימר, מדיח, מחבת/סיר חשמלית/ גזית וכו'.

5. **הוראות בטיחות והליך מתן שירות תחזוקת מכון מטבחי :**

א. בטיחות בעבודה עם מכשור מטבחי :

- (1) יש לוודא תדרוך כלל עובדי המטבח בדבר הוראות התחזוקה והבטיחות של המכשירים .
- (2) ע"ג כלל המכשירים ימצאו הוראות בטיחות והפעלה של היצרן .
- (3) ככלל קיימת חובה לפעול בהתאם להנחיות היצרן הרלוונטיות לכל מכשיר ומכשיר המצויות ע"ג המכשירים הן בתפעולם והן באחזקתם.
- (4) אין להכניס ידיים, אצבעות או עצמים אחרים אל תוך מכונה בה מתבצעת עבודה לדוגמא: קולף וקוצץ ירקות, מיקסרים, מדיחי כלים וכו'.
- (5) בכל עבודת ניקיון או תחזוקה שוטפת בפריט ציוד יש לוודא שהוא במצב "כבוי", במידת הצורך – יש לנתק את המכשיר גם מזרם החשמל
- (6) בכל עבודת ניקיון הכרוכה בשימוש בחומריי ניקיון חזקים לדוגמא: ממיסי שומן, יש לנהוג לפי הוראות הבטיחות לטיפול בחומרים רעילים וזאת באמצעות ציוד מיגון מתאים כמפורט בגיליונות הבטיחות של החומרים .
- (7) למניעת סכנת התחשמלות חל איסור שימוש במים זורמים לניקיון פריטי מיכון חשמליים, אין להתיז מים על פאנל פיקוד חשמלי, ניקיון הציוד יתבצע באמצעות מטלית לחה או לפי ההוראה הניקיון הספציפית לגבי המכשיר ע"פ הנחיית יצרן.

ב. **טיפול בתקלות מכשור מטבחי** – באמצעות ספקי חוץ :

- (1) לטפל במכשור מטבחי שלא באישור הסמכות המקצועית במדור ציוד.

- (2) תיקוני המכשירים מבוצעים באמצעות ספקי חוץ וזאת ע"י טכנאים/חשמלאים, בעלי מקצוע בתחומם שהוסמכו לכך ואושרו ע"י נציג מדור ציוד, רכז תפעול אחזקת מיכון מטבחי.
- (3) העברת קריאת תיקון לטיפול במכשור מטבחי תקול תבוצע ע"י נציג היחידה למוקד תקלות לאחזקת ציוד מטבחי אל רכז תפעול מכון מטבחי.
- (4) להדגיש כי במקרה של תקלת חשמל חובה לנתק מידית את המכשיר ממקור המתח.
- (5) בפנייה יש לציין את הפרטים האלה:
- (א) מספר הטבוע של המכשיר.
 - (ב) מהות התקלה.
 - (ג) מיקום פונקציונאלי.
 - (ד) מכשיר טבוע של המכשיר.
 - (ה) פרטי איש הקשר (שם הנציג ומספר הטלפון שלו).
- (6) מכשור שלא יופיע במערכת המלאי ב ERP, לא יטופל, יש לוודא מבעוד מועד כי המכשיר מופיע באינוונטר (מצאי) היחידה.
- (7) מכשיר שאינו באינוונטר: על נציג היחידה להוציא דרישה לקליטת המכשיר במערכת דרך רכז תחזוקת מיכון מטבחי.
- (8) עם קבלת קריאת תיקון יוודא רכז תפעול אחזקת מיכון מטבחי כי הפריט מופיע באתר היחידה, יפתח קריאת שירות לספק הרלוונטי לשם המשך מתן מענה לתקלה בפריט, בקריאה יכלול את כלל הפרטים המופיעים בסעיף 5.ב.5 שבנוהל זה.
- (9) נציג/ה הספק יתאם מול נציג היחידה מועד לטיפול בתקלה ע"פ לוחות הזמנים שבהסכם ההתקשרות מול מ"י.
- (10) בסיום הטיפול במכשיר ע"י טכנאי של הספק הרלוונטי, יאשר נציג היחידה במקום, בכתב ברור ובחתימתו ובציון שמו ותפקידו את התיקון ע"ג תעודת המשלוח של הספק.
- (11) אם הטכנאי החליף חלקים במכשור, באחריות נציג היחידה לוודא כי החלפים יישארו ברשותו למשך חודש ימים, לשם ביצוע בקרה אפשרית של נציג מדור ציוד. העברת מכשיר לתיקון אצל הספק:
- (א) במקרה שלא ניתן לבצע טיפול בתקלה במקום, יועבר המכשיר להמשך טיפול בבית המלאכה/מעבדה של הספק וזאת בתיאום מול רכז תפעול תחזוקת מכון מטבחי.
 - (ב) רכש תפעול תחזוקת מכון מטבחי יתאם משיכה והחזרת המכשיר מול מדור תפעול המרלוג ובאמצעות נציגיו.
 - (ג) הציוד יועבר לתיקון כשהוא נקי, ותוך כדי ציון מהות התקלה ומספרו של המכשיר.

ד) לאחר סיום הטיפול בבית המלאכה/מעבדת הספק יעדכן רכז תפעול תחזוקת מיכון מטבחי את נציג היחידה בדבר סיום התיקון.

ג. פסילת מכשור והחלפתו :

אם המכשיר ניפסל לשימוש / לתיקון, ר' חוליית משקי ונצרך (בהתאם לאפשרויות התקציביות) ינחה את רכז ציוד משקי לבצע רכש למכשיר חלופי עבור היחידה בגין הפריט שניפסל לשימוש ע"י טכנאי.

ד. שינוע המכשור :

- 1) במקרה בו נדרש שינוע של המכשור לספק וממנו או אספקת חדש ליחידה יבוצע הדבר בתיאום מול רכז תפעול תחזוקת מיכון מטבחי.
- 2) רכז תפעול אחזקת מכון מטבחי יתאם משיכה והחזרת המכשיר מול מדור תפעול המרלו"ג ובאמצעות נציגיו.